

# Dijital İletişim Politikası

## 1. Tanımlar

**Norm:** Norm Holding A.Ş. (Norm Holding) tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak kontrol edilen İştirakleri, Norm Holding'in Ortak Hissedar yapısına sahip olduğu şirketleri ve Norm Holding konsolide finansal raporlarında yer alan iş ortaklıklarını ifade eder. Norm Holding ile Norm Holding'e bağlı ve ilişkili Şirketleri kapsamaktadır.

**Çalışanlar:** Norm Holding ve bağlı Şirketlerinde (Norm bünyesinde) tam zamanlı, yarı zamanlı, geçici ya da sürekli istihdam edilen personelleri ifade eder.

**Sosyal Medya:** Dijital ortamda yer alan ve kullanıcıların içerik üretip paylaşmasına olanak tanıyan, bilgi, görüntü, görüş, yorum vs. paylaşımların yapıldığı platformlardır. Bu tanıma Facebook, X, LinkedIn vb. audio ve video paylaşım platformları olan Youtube, Vimeo, TikTok, Snapchat, Spotify vb.), sözlükler (Ekşisözlük, Uludağsözlük, İncisözlük vb.), bloglar (Blogspot, Wordpress, Tumblr, Blogger vb.), konum paylaşım siteleri (Google maps, Yandex vb.), görsel paylaşım siteleri (Instagram, Pinterest, Flickr vb.) ve çevrimiçi uygulama mağazaları (App Store, Google Play vb.) başta olmak üzere tüm sosyal medya platformları ve çevrimiçi kanallar da dahildir.

**Dijital İletişim Araçları:** Norm Holding ve bağlı Şirketlerinin iş amaçlı kullandığı tüm elektronik posta (e-posta), ileti grupları, anlık mesajlaşma platformları (MS Teams, WhatsApp, intranet, Telegram, Google groups, vb.), şirket içi haberleşme sistemleri, video konferans sistemleri ve diğer benzer dijital iletişim araçlarını ifade eder.

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgi anlamına gelir. Bu tanım, Türkiye Cumhuriyeti Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) gibi yasal düzenlemeler kapsamında kullanılan verileri kapsar.

**Hassas Bilgi:** Şirketin ticari sırları, müşteri bilgileri, finansal veriler, pazarlama stratejileri, projeler, teknik bilgiler ve çalışanların kişisel verileri gibi şirketin veya çalışanların güvenliğini ya da gizliliğini tehlikeye atabilecek her türlü bilgiyi ifade eder.

**Yetkili Kişi/Kuruluş:** Şirket içerisinde belirli bir bilgiye erişim veya paylaşım izni olan, şirket tarafından yetkilendirilmiş kişi veya birimleri ifade eder.

**İtibar Yönetimi:** Şirketin sosyal medya ve dijital platformlarda marka değerini ve saygınlığını koruma, krizleri yönetme ve olumlu bir kurumsal algı yaratma faaliyetlerini kapsar.

**Siber Güvenlik:** Şirketin dijital iletişim ve bilgi sistemlerinin dış saldırılara, yetkisiz erişimlere ve veri ihlallerine karşı korunması için alınan teknik ve idari önlemleri ifade eder.

**İhlal:** Bu politikada belirtilen kuralların herhangi birine kasıtlı ya da kasıtsız olarak uyulmaması durumunu ifade eder.

**Politika:** İşbu Dijital İletişim Politikası'nı ifade eder.

## 2. Amaç ve Kapsam

Dijital İletişim Politikası, Norm Holding ve bağlı şirketlerinin çalışanlarının şirket içinde ve dışında dijital iletişim araçları ile sosyal medya, e-posta, web siteleri, intranet, bloglar, mobil uygulamalar ve diğer dijital platformları gibi tüm sosyal medya platformu ve dijital kanallarını; nasıl ve ne şekilde kullanmaları gerektiğine dair kuralları belirlemek şirketin kurumsal itibarını korumak ve güvenli bir dijital iletişim ortamı yaratmak amacıyla hazırlanmıştır.

Norm Holding ve bağlı şirketlerin çalışanları; Norm Holding adına hareket ederken ya da Norm Holding ve/veya bağlı şirketleri ile ilgili, özellikle sosyal medya mecralarında yer alan, paylaşımlarında Norm Holding değerlerini göz önünde bulundurmak ve itibarını korumakla yükümlüdür.

Bu politika, tüm çalışanların belirtilen her türlü kişisel paylaşımın gerçekleştirilebileceği; sosyal medya platformları, video paylaşım platformları, çevrimiçi sözlükler, bloglar, elektronik posta grupları, konum ve görsel paylaşım siteleri, çevrimiçi uygulama mağazaları başta olmak üzere tüm çevrimiçi kanallardaki (Linkedin, Instagram, X, Facebook, Youtube vb.) dijital iletişim araçlarındaki ( e-posta, anlık mesajlaşma uygulamaları vb) kullanımından doğan davranış, eylem ve söylemlerinin, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası tarafından korunan kişisel ifade özgürlüğü hakkını kısıtlamaksızın kullanımı ile ilgili kuralları kapsamaktadır.

Dijital iletişim Politikası yalnızca yukarıda tanımlanmış, geleneksel ve tanınmış oluşumlar ile sınırlı kalmadan aynı zamanda kullanıcı iletişimlerini içeren her türlü çevrimiçi platformu da kapsamaktadır.

## 3. Norm Holding Çalışanları için Dijital İletişim Politikası Hedefi

Norm Holding Çalışanları için Dijital İletişim Politikası ile;

- İş saatleri içinde ve dışında Norm Holding ve bağlı şirketleri ile ilgili sosyal medya paylaşımlarında oluşabilecek mesleki, sosyal, kişisel ve hukuki risklerin kontrolü,
- Norm Holding Kişisel Veri Koruma Yönetim Sistemi Politikasına uyum başta olmak üzere, her türlü mahremiyet hakkının korunması,
- Bilgi güvenliği ve gizlilik politikasına uyumun sağlanması,
- Herhangi bir biçimde oluşabilecek bir iletişim krizinde yapılacakların belirlenerek, ilgili kişilerin/departmanların tespit edilerek bilgi akışının oluşmasının sağlanması,
- Hukuki sorumlulukların kontrolü ve Norm Holding Etik Koduna aykırı davranışların önlenmesi,
- Kişinin ve Norm Holding şirketlerinin hukuki, cezai veya idari karşı karşıya kalabileceği risklerin kontrolü ve minimize edilmesi hedeflenmiştir.

## 4. Çalışanlar için Sosyal Medya ve Çevrimiçi Kanalların Kullanım Kuralları

- Norm Holding ve bağlı şirketlerinin çalışanlarının, sosyal medyada ve çevrimiçi kanallarda Norm'un değerlerine, Etik Çalışma Kurallarına uygun, sorumlu ve sağlıklı bir şekilde hareket

etmesi beklenir. Şirket içi ve dışı tüm yazılı, sözlü ve görsel dijital iletişim, profesyonellik çerçevesinde yapılır.

- b. Şirket e-posta hesapları sadece iş amaçlı kullanılır. Çalışanlar; kişisel amaçlar için şirketin e-posta hizmetlerini kullanmazlar.
- c. Çalışanlar; müşteriler, tedarikçiler, şirket çalışanları ve diğer tüm paydaşlarla kurdukları iletişimlerde; Norm'un birer temsilcisi olarak hareket ederler. Görevi ya da şirketi ile ilgili bilgi paylaşımında bulunurken; konuşma, yazışma ve sosyal medya ve çevrimiçi kanallardaki katılımların, Norm Holding ve bağlı şirketleri hakkındaki görüşler üzerinde etkili olabileceğini kabul ederler. Bu bağlamda, sosyal medyada ve tüm çevrimiçi kanallarda kendilerini ifade ederken, kurum ve şirketindeki sorumluluklarını da göz önüne alırlar.
- d. Çalışanlar; dijital iletişim dilinde saygılı, açık ve net bir dil kullanırlar. Hakaret içeren, tehditkar veya rahatsız edici ifadeler kullanmazlar.

## 5. Çalışanların Sosyal Medya ve Çevrimiçi Kanalları Kullanırken İzleyeceği İlkeler

- a. "Saygı duymak" önceliği ile iletişim kurarken insan haklarına, cinsiyet eşitliğine, ırk, dil, din ayırmaksızın demokrasinin temel değerlerine uygun hareket eder, ayrımcılık, ırkçılık, nefret söylemi içeren paylaşımlarda bulunmazlar. Herkesin her kurumun, şirketin telif haklarına ve belirtilmiş etik kurallara uygun davranmaya çalışırlar.
- b. "Dinlemeye, anlamaya ve görüş paylaşımına" inanır, şirket çalışanlarının, müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer tüm taraflardan oluşan tüm ekosistemin yasal haklarını ihlal etmeyen ifadeleri, öneri ve geri bildirimleri memnuniyetle ve hoş görü ile karşılar.
- c. Kurum kültürünü, değerlerini söylem ve eylemlerinde rehber olarak görürler.
- d. Resmi açıklamalar dışında, doğruluğu kesinleşmemiş bilgileri paylaşmaz, Norm Holding Ticari Bilgi ve Sır Saklama Politikası'na uygun olarak bilgilerin gizliliğine, mahremiyetine dikkat eder.

Sosyal medyada ve çevrimiçi kanallarda Norm Holding ve/veya bağlı şirketleri adına konuşma, paylaşım ve resmi açıklamada bulunmak üzere Kurum Sözcülüğü yetkisi Yönetim Kurulu ve/veya İcra Kurulu tarafından görevlendirilmiş ve ilan edilmiş kişilere aittir. Çalışanlar, şirketle ilgili kamuya açık olarak yapılan her türlü bilgilendirmeyi, kurumun resmi sosyal medya ve çevrimiçi kanallarında verildiği haliyle, yine kurumun resmi iletişim kanallarından alıntı yapıldığı anlaşılacak şekilde kişisel sosyal medya hesaplarından paylaşabilirler.

- e. Sosyal medyada ve çevrimiçi ortamlardaki paylaşımlar ve yapılan yorumlar "insana saygı çerçevesinde" yapılmalı ve Norm Holding Etik İlke ve Kuralları'nda yer alan maddelere tam uyum sağlanmalıdır.

- f. Uyum

- i. Norm Holding, çalışanlarının özel hayatlarına saygı duyar. Çalışanların, iş dünyası ve uzmanlıkları ile ilgili konularda kurum kültürüne katkıda bulunmasını istenirken, anlaşmazlık ve belirsizliklere yol açabilecek içeriklerin paylaşılmaması ve şirket kurallarını ihlal edecek bilgi/fotoğraf/içerik paylaşımında bulunulmaması beklenmektedir.
  - ii. Çalışanlar; sosyal medya ve çevrimiçi platformlarda; yasalara, başta Norm Holding Etik İlke ve Kuralları ve Uyum Politikaları, Norm Holding Ticari Bilgi ve Sır Saklama Politikası ve diğer politikalar üzere tüm iç düzenlemelere uymasının zorunlu olduğunun; aksi uygulamalarda İnsan Kaynakları yönetmeliği ve yasal düzenlemeler açısından yaptırımlara maruz kalabileceğinin bilincindedir.
  - iii. Çalışanların; dürüstlüğe ve yüksek etik standartlara önem vermesi, gerçekleştirdiği her eylem gibi sosyal medyada ve çevrimiçi platformlardaki faaliyetlerin sorumluluğunun da farkında olarak hareket etmesi beklenir.
- g. Şirket İçi Algı ve Farkındalık
- i. Çalışanlar; kullandıkları sosyal medya platformlarında, bloglarda, sözlüklerde ve diğer tüm çevrimiçi ortamlarda paylaştıkları içeriklerden tamamen kendilerinin sorumlu olduklarının farkındadırlar.
  - ii. Çalışanların Norm Holding Bilgilendirme Politikası'na uygun olarak "Norm Holding" adına resmi olarak yanıt verme yetkisi yok ise, Norm Holding adına söylem ve görüşte bulunmamalıdır. Takipçilerinin aradaki farkı ayırt edebilmesini sağlayacak şekilde paylaşım yapmalıdırlar.
  - iii. Çalışanların Hukuki sonuçlar doğurabilecek, başka şirketlerin fikri mülkiyetini içeren ve onur kırıcı bir dile sahip içerikler göndermekten kaçınmalıdırlar.
  - iv. İnternet ortamında yayınlanan her şeyin kaynağı tespit edilebildiğinden ve sonrasında silinse bile gönderinin bir başkası tarafından kaydedilmiş ya da paylaşılmış olabileceği varsayımıyla çalışanlar, herhangi bir içerik yayınlamadan önce gönderinin hukuk, etik ve ahlak kurallarına uygun olduğundan ve herhangi üçüncü kişinin yasal haklarını ihlal etmediğinden emin olmalıdır.
  - v. Sosyal medya ve çevrimiçi kanallarda, Norm Holding ve bağlı şirketleri hakkında önemli olduğunu düşündükleri içerikleri kurumsaliletisim@normholding.com adresine e-posta olarak gönderebilirler.
- h. Gizlilik
- i. Sosyal medya ve çevrimiçi platformlarda; şirkete ait gizli bilgi sayılabilecek Norm Holding Ticari Bilgi ve Sır Saklama Politikası kapsamında olan (özlük hakları, dâhili yazışmalar ve bilgiler, ürün tasarımları, üretim ekipmanları, teknik bilgiler vb.) şirket çalışanlarından, iş ortaklarından, tedarikçi ve müşterilerden oluşan tüm ekosisteme ait ticari/özel sırlar

- kesinlikle paylaşılamaz. Çalışanlar dijital iletişim araçlarını kullanarak yapılan yazışmalarını Norm Holding ve bağlı şirketlerinin ticari bilgi, sır saklama ve gizlilik politikalarına uygun ve hassas bilgi paylaşımını yalnızca yetkili kişilerle ve güvenli kanallar üzerinden gerçekleştirirler
- ii. Şirket ortak alanları, üretim tesisleri, sosyal alanları dışındaki çalışma ortamlarında çekilmiş şirkete ait özel ve gizli bilgi içeren video ve fotoğrafları sosyal mecralar üzerinden paylaşamaz.
  - iii. Müşterilerin kişisel olarak tanınmasına neden olabilecek herhangi bir bilgi paylaşamaz.
  - iv. Ar-Ge ve Mühendislik gibi gizlilik esaslı departmanların çalıştığı odalardan, bu projelerle ilgili sosyal medya paylaşımı kesinlikle yapamaz.
  - v. Norm Holding Ticari Bilgi ve Sır Saklama Politikası'nda belirtildiği üzere; projeler, süreç ve sistemler, elektronik veri tabanı ve işletim sistemleri, çalışanlara ilişkin özlük ve kişisel bilgiler, karlılık rakamları ve müşteri bazından karlılık hedefleri, müşteriler ile ilgili bilgiler, müşteri ziyaret hedefleri ve toplantı içerikleri, tedarikçi ve yükleniciler ile ilgili sözleşme, fiyatlandırma ve zincir bilgileri, şirket stratejik kararları, yatırım planları, Ar-Ge çalışmaları ve yeni kalite-model araştırmaları/geliştirmeleri, geliştirilen ürün bilgileri, üretim teknikleri, yeni ve/veya müşteriye özel ürün çalışmaları, satış rakamları ve cirosu, fiyat politikası, fiyatlandırma prensipleri, işçilik ücretleri, üretim kapasiteleri, satış ve pazarlama stratejileri, ham madde fiyatları, ürün geliştirme projeleriyle ilgili fikir, proje, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır ya da diğer yasal korunmaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve çalışma esnasında öğrenilecek yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler ve konuşma bilgiler ticari sır olarak kabul edilmektedir.
  - vi. Norm Holding ve bağlı şirketlerinin gizlilik kuralları ile kişisel verileri, mahremiyet hakkı, telif hakkı gibi temel hakları ihlal edecek bilgi ve fotoğraf paylaşımında bulunmamaları beklenir.
  - vii. Paylaşımların ofis ve üretim alanlarından ziyade şirketin kafeterya, bahçe, dinlenme alanları gibi sosyal alanlarında ya da şirket tarafından herkese açık paylaşım yapılabileceği ifade edilen etkinlik alanlarında yapılması beklenir.
- i. Şeffaflık
- Herhangi bir sosyal medya platformunda Norm personeli olduğunu belirten kişi, kimliğini (ad, soyadı) doğru bir şekilde belirtir, sahte profiller ve takma isimler kullanamaz. Yasal olarak temin edilmesi mümkün bulunan çevrimiçi izlerini gizlemeye yönelik hiçbir araca başvuramaz.
- j. Kişisel Görüş Paylaşımı
- i. Sosyal medya platformlarında şirketin ayrımcılık yaptığı izlenimi doğuracak nitelikte kişisel inanç ve siyasi görüşler veya itibar kaybına neden olacak ifadeler içeren bilgi paylaşımı gerçekleştirilemez.

- ii. Sosyal medyada “Norm Holding Ticari Bilgi ve Sır Saklama Politikası” ve “Norm Holding Bilgilendirme Politikası”na aykırı olmayacak şekilde Norm Holding ve/veya bağılı şirketleri hakkında yazışırken, konuşurken şirket çalışanı olduğunu açıklamalıdır.
  - iii. Norm Holding Bilgilendirme Politikası’na uygun olarak resmi bir “Norm Holding” yanıtı verilmiyorsa Norm Holding adına konuşulmamalı ve hedef kitlenin aradaki farkı bilmesinin sağlandığından emin olunmalıdır.
  - iv. Hukuki sonuçlar doğurabilecek, başka şirketlerin fikri mülkiyetini içeren ve onur kırıcı bir dile sahip içerikler göndermekten kaçınılmalıdır.
  - v. Çevrimiçi ortamda yayınlanan bilgilerin kaynağının kim olduğu anlaşılabilir. Bu nedenle, göndermeden önce gönderinin uygun olduğundan emin olunmalıdır.
- k. Kişisel Sosyal Medya Kullanımı İçin Güvenlik Önerileri
- i. Norm çalışanları için düzenli aralıklarla Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi ile siber güvenlik alanındaki gelişmeler hakkında bilgilendirmeler yapılır.
  - ii. Yapılan bilgilendirilmeler doğrultusunda; çalışanların kişisel sosyal medya kullanıcı hesaplarının başkaları tarafından ele geçirilmesini önleyecek güvenlik önlemlerini uygulaması beklenmektedir.
  - iii. Sosyal medya platformlarında kayıt esnasında hesapların ilişkilendirildiği eposta adreslerinin seçimine özen gösterilmelidir. İş ortamında kullanılan eposta adresleri, bu adreslerin mülkiyet hakkının Norm’a ait olduğu ve şahsımızın kullanımına geçici olarak tahsis edildiği için, söz konusu platformlara üyelik için kullanılmamalı ve diğer kullanıcılar tarafından görüntülenebilecek şekilde paylaşmamalıdır.
  - iv. Sosyal medya hesapları için oluşturulan şifrelerin çalışma ortamında kullanılanlardan farklı olması, başkaları tarafından tahmin edilmesi zor olacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmelidir. Şirket çalışanları sosyal platformlara güvenlik ayarları yapılmış kişisel bilgisayar veya mobil cihazı dışında bir cihazdan bağlanması halinde “beni hatırla” seçeneği ile kullanıcı adı ve şifresinin cihaz üzerinde kaydedilmediğinden ve ilgili platformdan güvenli şekilde çıkış yaptığından emin olmalıdır. Ayrıca kullanılan sosyal medya platformlarının güvenlik seçenekleri kontrol edilerek, en yüksek güvenlik seviyesi seçilmelidir. Bilinmeyen bir cihazdan sosyal medya hesaplarına giriş yapılabilmesini önlemek amacıyla, platformun güvenlik seçeneklerine göre iki faktörlü kimlik doğrulama giriş seçeneklerinin aktifleştirilmesi önerilmektedir. Ayrıca sosyal medya hesabının bağılı olduğu kişisel eposta adresinin servis sağlayıcısının (Hotmail, Gmail, Yahoo vb.) güvenlik ayarları kontrol edilerek eposta sağlayıcısının özelliğine göre, iki adımlı doğrulama veya en yüksek güvenlik ile giriş ayarları aktifleştirilmelidir. Ayrıca düzenli olarak söz konusu güvenlik ayarları kontrol edilmelidir.

- v. Erişim bilgilerinin kötü amaçlı kişilerce ele geçirilmemesi, sayfanın bilgi ve istem dışı yönetilmemesi için;
1. Beni Hatırla seçeneği kullanılmamalıdır.
  2. Emin olunmayan linklere tıklanmamalıdır.
  3. Her hesap için ayrı kullanıcı adı ve şifre belirlenmelidir.
  4. Halka açık ağlarda sosyal medya kullanıcı adı ve şifre giriş işlemleri mümkün olduğunca yapılmamalıdır.
  5. Karmaşık ve güçlü kullanıcı adları ve parolalar belirlenmelidir.
  6. Şifreler düzenli olarak güncellenmelidir.
  7. Belirlenmiş şifre ve kullanıcı adları güvenli saklama yazılımları hariç kayıt altına alınmamalıdır.
  8. Sosyal medya hesapları mümkün olduğunca gizli hesap olarak kullanılmalıdır. İş ve pozisyon ile ilgili özel bilgiler, paydaşlara ve şirkete ait özel veriler, kullanılan yazılım donanım gibi bilgiler paylaşılmamalıdır.
  9. Mümkün olan her yerde iki aşamalı kimlik doğrulama kullanılmalıdır.
  10. Şirket ve ev dışında; iş telefonunda, tabletinde ve bilgisayarında internet kullanılırken kurumsal VPN mümkün olduğunca kullanılmalıdır.
- vi. Anti -Virüs ve güvenlik yazılımları asla kapatılmamalıdır ve güncel olmaları sağlanmalıdır.
- vii. DNS ayarları asla değiştirilmemelidir.
- viii. Proxy yazılımları kullanılmamalıdır.

## **6. Görevi Gereği Sosyal Medya ve Çevrimiçi Kanalları Kullananların İzleyeceği İlkeler**

Sosyal medya hesaplarını ve çevrimiçi kanalları yönetme yetkisi sadece Marka ve Kurumsal İletişim Departmanı'ndadır. Bu departman dışında herhangi bir çalışan Norm adına herhangi bir sosyal medya hesabı açamaz ve/veya çevirim için kanal yönetimi yapamaz.

Marka ve Kurumsal İletişim departmanı, kurum kültürüne uygun hareket ederek kurum itibarını ve marka değerini korumayı, yükseltmeyi görev edinmiştir. Bu kapsamda Marka ve Kurumsal İletişim Departmanı'nın uyacağı konular řu şekildedir:

- i. Medya takip ajanslarından alınan hizmet kapsamında; belirlenen periyotlarda gelen bildirimler ile sosyal medyayı ve çevrimiçi kanalları sürekli takip ederek gelişmelerden haberdar olur.
- ii. Kurum hakkında medyada, sosyal medyada ya da çevrimiçi kanallarda yer alan içerikleri analiz eder ve gerekli durumlarda İcra Kurulu'na raporlar.



- iii. Güvenlik protokollerine dikkat eder, edilmesini sağlar. Sosyal medya hesaplarında ya da çevrimiçi kanallarda aynı şifreyi ve benzer algoritmaları kullanmaktan kaçınır.
- iv. Yeni açılan sosyal medya kanallarına ve/veya çevrimiçi platformlara dahil olmadan önce avantaj/dezavantaj, fırsat/riskleri belirler ve İcra Kurulu onayına sunar.
- v. Norm hesaplarından takipçilerle iletişime geçmeden önce durum değerlendirmesi yapar, dışarıdan destek alınan medya ve iletişim ajansları ile birlikte oluşturulmuş “cevap anahtarı” rehberinde belirtildiği şekilde doğru yerde, doğru zamanda ve doğru iletişime geçilmesini sağlar.
- vi. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun hareket eder.
- vii. Doğru, dürüst ve güncel paylaşımlarda bulunur, eksik/yanıltıcı bilgi vermez.

## 7. Norm Holding Şirketlerine Ait Resmi Sosyal Medya Hesapları

Şirketin resmi, kurumsal sosyal medya hesapları aşağıda listelenmiştir:

Instagram Hesapları	Linkedin Hesapları	Facebook Hesapları	Youtube Hesapları
/NormHolding	/NormHolding	/NormHolding	NormHolding
/StandartCivata	/StandartCivata	/StandartCivata	
/NormFasteners	/Norm-Fasteners	/NormFasteners	
/NormFastenersGlobal	/Norm-Fasteners-Global	/NormFastenersGlobal	
/Norm.Digital	/Norm-Fasteners-USA	/DigitalNorm	
/NormAdditive	/Norm-Forging	/NormSanat	
/NormCoating	/Norm-Digital	/SardeonOfficial	
/NormSanat	/Norm-Additive		
/SardeonOfficial	/Norm-3d		
/_Nordes_	/NormCoating		
/Metri.Data	/Norm-Tooling		
/Norm3d-solutions	/Nrm-Muhendislik		
	/Sardeon		
	/NordesGıda		
	/Metri-Data		

Internet sitesi adresleri
<a href="http://www.normholding.com">www.normholding.com</a>
<a href="http://www.nhaber.normholding.com">www.nhaber.normholding.com</a>
<a href="http://www.normdigital.com">www.normdigital.com</a>
<a href="http://www.normie.ai">www.normie.ai</a>
<a href="http://www.normfasteners.com">www.normfasteners.com</a>
<a href="http://www.normcoating.com">www.normcoating.com</a>
<a href="http://www.normtooling.com">www.normtooling.com</a>
<a href="http://www.normadditive.com">www.normadditive.com</a>
<a href="http://www.standartcivata.com.tr">www.standartcivata.com.tr</a>
<a href="http://www.nrm mühendislik.com.tr">www.nrm mühendislik.com.tr</a>
<a href="http://www.normforging.com">www.normforging.com</a>
<a href="http://www.sardeon.com">www.sardeon.com</a>
<a href="http://www.bestkalecivata.com">www.bestkalecivata.com</a>
<a href="http://www.nordes.com.tr">www.nordes.com.tr</a>
<a href="http://www.norm3d-solutions.com">www.norm3d-solutions.com</a>

- a. Sosyal medya etkinliklerine katılan Norm Holding ve bağılı şirket çalışanları; Norm Holding Bilgilendirme Politikası'na uygun olarak oluşturulmuş sosyal medya hesaplarının Norm'un mülkiyeti olarak kabul edildiğini ve bu hesaplar ile ilintili olarak yapılabilecek paylaşımların Norm Holding ve şahıslar için hukuki sonuçlar doğurabileceğini kabul ederler.
- b. Yukarıda belirtilen resmi sosyal medya hesapları ve çevrimiçi kanallar Norm Holding mülkiyetindedir ve hesapları yöneten kişiler (admin) şirketten ayrıldığında hesabı kullanmaya devam etmez, hesap aracılığıyla elde edilen kişi, bağlantılar ve içerikler üzerinde herhangi bir sahiplik iddia edemez. Admin her ne sebeple olursa olsun şirketten ayrıldığında veya bu yetkileri sonlandırıldığında kullanıcı adı, şifre gibi tüm hesap bilgilerini şirket yönetimine devreder, parolayı ya da hesap adını değiştirmez, benzer bir hesap oluşturamaz.
- c. Sosyal Medya veya çevrimiçi kanallarda, Marka ve Kurumsal İletişim Departmanı'nın bilgisi dışında hiç kimse Norm, şirketleri veya ürünlerinin adı geçen bir grup oluşturamaz, hesap açamaz.

## 8. Norm Holding Sosyal Medya Hesaplarının ve Çevrimiçi Kanallarının Güvenliği

Marka ve Kurumsal İletişim Departmanı tarafından, sosyal medya ve çevrimiçi platformlarda Norm Holding ve bağılı şirketler adına oluşturulan sahte sayfaların/profillerin/hesapların kapatılması için

düzenli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Çalışanların, resmi hesaplar dışında sahte bir hesap tespit etmeleri halinde, [kurumsaliletisim@normholding.com](mailto:kurumsaliletisim@normholding.com) adresine e-posta göndererek Marka ve Kurumsal İletişim Departmanı'nı bilgilendirmesi beklenmektedir.

## 9. Yasal Sorumluluklar

a. Norm Holding Sosyal Medya Politikasına ihlalin, Norm Holding şirketlerinin kamuoyu nezdinde itibarının ve/veya kurumsal kimliğinin olumsuz yönde etkilenmesi sonucunu doğurması halinde ve/veya mevzuattan kaynaklanan diğer sebeplerle, bu ihlali gerçekleştiren çalışanların iş ilişkisi üzerinde hukuki bazı olumsuz yansımaları olabileceği ve hatta bu hareket ve davranışın niteliğine göre, başkaca hukuki ve/veya cezai sonuçlarla karşılaşılacağı hususu bilinmelidir.

b. Çalışanlar, sosyal medya araçlarındaki tüm paylaşımlarından ilgili yasal düzenlemeler uyarınca bireysel olarak sorumlu olduğunu bilir, olası cezai yaptırımların şirketi değil; eylemde bulunan bireyi bağladığını kabul eder ve bu bilinçle hareket eder.

c. Norm, bireysel paylaşımlar ile şirket yönetiminin onayı olmadan yapılan tüm paylaşımlardan doğabilecek hukuki, cezai, idari yaptırımlardan sorumlu değildir/tutulamaz.

d. Sakıncalı olduğu belirlenen bireysel paylaşım yapan çalışan hakkında yürütülebilecek olası bir hukuki süreçte, bu sürecin aydınlanması ve delil oluşturulması için ilintili kayıtların, bilgi ve belgelerin Norm tarafından tutulması, saklanması ve adli merciler ile paylaşılması hukuki bir gereklilik olup bu gerekliliğin en hassas şekilde yerine getirileceği bilinmelidir.

e. Sosyal medya aracılığıyla Türk Ceza Kanunu'nda sonucuna müeyyide bağlanmış çeşitli suçlar işlenebilmektedir. Bu suçlardan bazıları aşağıdaki gibidir.

- i. Tehdit (m.106)
- ii. Cinsel Taciz (m.105)
- iii. Şantaj (m.107)
- iv. Nefret ve ayırmacılık (TCK md. 122)
- v. Kişilerin huzur ve sükûnun bozma (TCK md. 123)
- vi. Hakaret (TCK md. 125)
- vii. Haberleşmenin Engellenmesi (TCK Md. 124)
- viii. Haberleşmenin Gizliliğini İhlal (TCK Md. 132)
- ix. Kişiler Arasındaki Konuşmaların Dinlenmesi ve Kayda Alınması(TCK Md. 133)
- x. Özel Hayatın Gizliliğini İhlal (TCK Md. 134)
- xi. Kişisel Verilerin Kaydedilmesi (TCK Md. 135)
- xii. Verileri Hukuka Aykırı Olarak Verme veya Ele Geçirme (TCK Md. 136,)Verileri yok etmeme (TCK m. 138)
- xiii. Bilişim sistemlerinin kullanılması suretiyle hırsızlık (TCK m. 142/2-e)

- xiv. Bilişim sistemlerinin, banka veya kredi kurumlarının araç olarak kullanılması suretiyle dolandırıcılık (TCK m. 158/1-f)
- xv. Halk arasında korku ve panik yaratmak amacıyla tehdit (TCK m. 213)
- xvi. Suç işlemeye tahrik (TCK m. 214)
- xvii. Suçu ve suçluyu övme (TCK m. 215)
- xviii. Nitelikli Dolandırıcılık (TCK Md. 158)
- xix. Bilişim Sistemleri Aracılığıyla Dolandırıcılık (TCK Md. 158-1/f)
- xx. Suçu ve suçluyu övme (TCK md. 215)
- xxi. Halkı kin ve düşmanlığa tahrik veya aşağılama (TCK md. 216)
- xxii. Hayâsızca Hareketler (TCK Md. 225)
- xxiii. Müstehcenlik (TCK Md. 226)
- xxiv. Ticarî sır, bankacılık sırrı veya müşteri sırrı niteliğindeki bilgi veya belgelerin açıklanması (TCK Md. 239)
- xxv. Bilişim Sistemine Girme (TCK Md. 243)
- xxvi. Sistemi engelleme, bozma, verileri yok etme veya değiştirme (TCK md. 244)
- xxvii. Banka veya kredi kartlarının kötüye kullanılması (TCK md. 245)
- xxviii. Yasak cihaz veya programlar (TCK md. 245/A)
- xxix. Başkasına Ait Kimlik veya Kimlik Bilgilerinin Kullanılması (TCK Md. 268)5464 sayılı Kanuna muhalefet
- xxx. 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanuna muhalefet

Türk Ceza Kanunu'nda düzenlenen bu suçların yanı sıra, 5651 sayılı kanunda belirtilen ve katalog suçlar olarak tanımlanan;

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nda yer alan;

İntihara yönlendirme (madde 84),

Çocukların cinsel istismarı (madde 103, birinci fıkra), Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma (madde 190),

Sağlık için tehlikeli madde temini (madde 194),

Müstehcenlik (madde 226),

Fuhuş (madde 227),

Kumar oynanması için yer ve imkân sağlama (madde 228),suçları.

5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanunda yer alan suçlar.

7258 sayılı Futbol ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanunda yer alan suçlar.

2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun 27 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında yer alan suçlar.

Türk Ticaret Kanunu, 5563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun,  
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,

- xxi. 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu çerçevesinde sosyal medya aracılığıyla gerçekleşen iletişimin hukuka uygunluğu denetlenebilir ve cezai müeyyide doğurabilir.
- f. Bu ilkeler, bu politika veya genel olarak sosyal medya ile ilgili herhangi bir bilgi gereksinimi olduğunda şirket çalışanları [kurumsaliletisim@normholding.com](mailto:kurumsaliletisim@normholding.com) adresine e-posta gönderebilir.

## **10.Yürürlük ve Uygulama**

- a. Dijital İletişim Politikası'nın hazırlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesinden Marka ve Kurumsal İletişim Departmanı sorumludur.
- b. Politika ve sonrasında yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.
- c. Politikanın yürütmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.
- d. Çalışanlar, politika ve uygulamaları ile ilgili Norm Holding Marka ve Kurumsal İletişim Departmanına danışabilir.
- e. Sosyal medya hesaplarının açılması, kapatılması, içerik yönetimi Norm Holding Marka ve Kurumsal İletişim Departmanı yetki ve sorumluluğundadır.
- f. Çalışanlar, sosyal medya ve çevrimiçi kanallarda gördükleri politikaya aykırı paylaşımları [normholding@etikhat.com.tr](mailto:normholding@etikhat.com.tr) adresine bildirebilirler.