

NORM Holding İnsan Hakları Politikası

1. Amaç

- 1.1 Norm Holding İnsan Hakları Politikası'nın amacı Norm Holding'in insan haklarına göstermiş olduğu saygıyı ve çalışanlarına verdiği değeri açıklamak, çağdaş ve insana yakışır iş ortamını sağlayarak tüm menfaat sahipleri ile olan ilişkilerde insan hakları odaklı yaklaşımı sergilemektir.
- 1.2 Norm Holding İnsan Hakları Politikası aynı zamanda Norm Holding Etik Çalışma Kuralları Operasyonları Politikası'nın bütünleyici bir parçasıdır.
- 1.3 Bu politika; İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Birleşmiş Milletler (BM) Küresel İlkeler Sözleşmesi, BM Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, Temel ILO Sözleşmeleri, OECD'nin Çokuluslu Şirketler için Rehber İlkeleri, BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber ilkeleri ve ulusal yasalar temel alınarak hazırlanmıştır

2. Kapsam

- 2.1 Norm Holding İnsan Hakları Politikası, Norm Holding ve şirketlerinin faaliyet gösterdiği tüm ülkelerdeki; çalışanları, mal veya hizmet temini ilişkisi içerisinde bulunduğu tüm kişi, tedarikçiler, iş ortakları, kurum ve kuruluşlar ile onların çalışanları ve iş ilişkisinde olduğu tüm paydaşların uygun hareket etmesi gereken bir rehberdir.
- 2.2 Norm Holding, tedarikçilerinden ve iş ortaklarından da bu ilkeleri uygulamalarını beklemekte, onları bu konuda teşvik etmekte ve kendi işlerinde benzer politikalar benimsemelerini istemektedir.

3. Temel İlkeler, Taahhüt Ve Uygulama Esasları

- 3.1 Norm Holding, global ölçekte faaliyet gösterdiği tüm iş yerlerinde insan haklarına saygılı şekilde operasyonlarını yürütmektedir. Faaliyet gösterdiği ülkelerde, yasalarla tanınmış haklara saygı gösterir ve suç veya hak ihlali fiili ile sonuçlanabilecek girişimlerden kaçınır, yönetici ve çalışanlarının da aynı doğrultuda çalışmasını sağlar.
- 3.2 Norm Holding, tüm çalışanlarına dürüst ve adil bir şekilde davranır, ayrımcılıktan kaçınarak insan onuruna saygılı, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlama sorumluluğunu üstlenir. Çalışanlarına, tedarikçilerine, iş ortaklarına ve faaliyet gösterdiği topluluklarla olan ilişkilerinde insan haklarına uygun davranır ve bu konuda duyarlı olmaya teşvik eder.
- 3.3 İşindeki ve değer zincirindeki kişilere yönelik insan hakları risklerini tanımlamak ve önlemek için gerekli özeni göstermektedir. Ticari faaliyetlerinden kaynaklanan ya da bunlardan ileri gelen olumsuz insan hakları etkilerinin belirlenmesi durumunda, adil ve makul bir şekilde iyileştirme sağlamayı ya da iyileştirme için işbirliği yapmayı taahhüt eder.

4. Çeşitlilik ve Eşit İşe Alım Fırsatları

- 4.1 Norm Holding, fırsat eşitliğini gözeterek farklı kültürlerden, tecrübelerden ve özgeçmişlerden bireyleri istihdam etmeye çalışır. İşe alım sürecinde, pozisyonun

NORM Holding İnsan Kaynakları Politikası

görev tanımı ve aranan nitelikler değerlendirme sürecinin tasarlanmasını sağlar. Adaylar arasında fırsat eşitliği söz konusu olup hiçbir aşamada; dil, ırk, milliyet, renk, cinsiyet, engellilik, siyasi düşünce, felsefi inanç, din veya mezhep farklılığından kaynaklanan ayırım söz konusu değildir. Ayrımcılığa karşı sıfır tolerans gösterilir, tek koşul olarak işe uygunluk aranır, gerekli nitelikler, yetenekler temelinde işe alım yapılır, görevlendirilir ve terfi ettirilir.

5. Ayrımcılığın Önlenmesi

5.1 Tüm süreçler; cinsiyet, din, dil, ırk vb. özellikleri kriter olarak almadan ve ayrımcılık yapmadan yürütülür, ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası ile ayrımcılığın hiçbir türüne tolerans gösterilmez. Norm Holding; tüm çalışanlarından birbirlerine olan davranışlarında aynı hassasiyetle hareket etmelerini bekler. Tüm çalışanlara, tedarikçilere ve iş ortaklarına eşitlik ilkesi ile yaklaşılır.

6. Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırmaya Karşı Sıfır Tolerans

6.1 Norm Holding'de çocuk işçi çalıştırılması yasaktır. İş kanunu doğrultusunda minimum çalışma yaşı belirlenmiştir ve işe girişte gerekli belgeler ile kayıt altına alınmaktadır.

6.2 Aynı zamanda; zorunlu çalıştırma, modern kölelik ve insan ticareti yapılması, herhangi bir şekilde istismar ya da yıldırma politikası uygulanması yasaktır. Çalışma saatleri ve süreleri iş kanununda belirtildiği gibi düzenlenmiştir. Çalışanların kimlik ve diğer hassas belgelerine el konulması ve tehdit edilmesi yasaktır.

7. Sendikal Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme

7.1 Norm Holding çalışanlarının; misilleme, tehdit veya taciz korkusu taşımadan bir işçi sendikasına katılma, işçi sendikası oluşturma veya işçi sendikasına katılmama hakkına saygı duyar.

8. Sağlık ve Güvenlik

8.1 Çalışma ortamının güvenli olması Norm Holding'in önceliklerinin başında gelmektedir. Norm Holding, güvenli ve sağlıklı bir işyeri sağlamak için yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği kanunları, yönetmelikleri ve kurum içi gerekliliklere uyar. Norm Holding, çalışma alanında emniyetsiz koşulların veya davranışların tespit edilmesi durumunda, çalışanlarının ve müşterilerinin sağlık, güvenlik ve emniyetini sağlamak için gerekli önlemleri hızlıca alır.

8.2 Norm Holding; şiddetin, tacizin, tehdidin ve iç veya dış tehditlerden kaynaklanan diğer güvensiz veya rahatsız edici şartların olmadığı bir işyeri sağlamayı taahhüt eder. Güvenlik hizmetleri, gerektiğinde her bir kişinin gizliliğine ve itibarına saygı duyacak şekilde sağlanır.

9. Taciz ve Şiddete Karşı Sıfır Tolerans

9.1 Norm Holding; taciz ve şiddetin tolere edilmediği, güvenliği tehdit eden veya rahatsız edici koşulların olmadığı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder, fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik taciz, zorbalık, suistimal veya tehdidin hiçbir türüne tolerans göstermez.

NORM Holding İnsan Kaynakları Politikası

10. Çalışma Saatleri ve Ücretler

- 10.1 Norm Holding çalışanlarına; sektöre ve yerel işgücü piyasasına göre adil ve rekabetçi ücretler verir. Yan haklar dahil olmak üzere tüm ücretlerini geçerli yasa ve yönetmeliklere göre öder. Tüm ödemeler kayıt altına alınmakta ve yönetmeliklere uygun olarak periyodik bildirimleri yapılmaktadır.
- 10.2 Çalışma saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yükümlülöklere uyar, fazla mesai yapılması durumunda kanunlarca belirtilen ücret ile ödeme yapmayı taahhüt eder.

11. Uyum İzleme Denetim ve Raporlama

- 11.1 Norm Holding Etik Kurallar Kılavuzu ve İlgili Politikaları, Norm Holding Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak uygulamaya alınmıştır. Politika sorumluluğu en üst düzeyde CEO ve Yönetim Kurulu'na aittir.
- 11.2 Şirket Yönetim Kurulu, bu Politika'ya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.
- 11.3 Politika ile ilgili geri bildirimler ve olası Politika ihlalleri ve uyumsuzlukları normholding@etikhat.com.tr e-mail adresi ve 4443845 nolu telefondan yapılabilir.
- 11.4 Bildirim sahibi Etik Hat kanallarını kullanırken; kimliğini açıkça belirtebileceği gibi, gizli tutma hakkına da sahiptir. Bildirimin değerlendirilmeye alınması bakımından kimliğin açıklanıp açıklanmamasının sürecin işleyişine herhangi bir olumsuz etkisi bulunmamaktadır. Çalışanların ihlalleri güven içinde bildirmeleri ve bildirimleri nedeni ile kötü muameleye maruz kalmamaları Norm Holding tarafından garanti altına alınmıştır. Norm Holding ihlal bildiren veya soruşturmada bilgi sağlayan kişilere müdahale / misilleme yapılmayacağını taahhüt eder.
- 11.5 Bu Politika'ya aykırı olan durum ve uygunsuz davranışların tespiti halinde faaliyet gösterilen ölkelerdeki ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak cezai yaptırımlar uygulanabilir.

12. Yürürlük ve Uygulama

- 12.1 Bu düzenlemenin yürütmesinden Kurumsal Yönetim Komitesi, İnsan Kaynakları ve Norm Holding İcra Kurulu sorumludur.
- 12.2 Norm Holding İnsan Hakları Politikası ve sonrasında yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.