

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. Amaç ve Kapsam

- 1.1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ile Norm, rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesi, ilgili rüşvetle mücadele yasalarına uyum ilkelerine bağlılığını beyan etmekte, itibarını ve dürüstlüğünü korumak adına muhtemel rüşvet ve yolsuzluk faaliyetlerinin tanımlanması ve önlenmesi için bir rehber oluşturmayı amaçlamaktadır.
- 1.2. Bu politika, Norm Holding bünyesindeki şirketlerin tüm çalışanlarını kapsamaktadır.

2. Tanımlar

- 2.1. Rüşvet: Bir ticari işlem ya da ilişkiden uygunsuz menfaat elde etmek veya usulsüz etki altına almak amacıyla "değeri olan" herhangi bir şeyi vermek/almak veya vermeyi/ almayı teklif ya da taahhüt etmektir.
- 2.2. İş Nezaketi: İş amaçlı ya da bir iş kapsamında gerçekleştirilen bir etkinlikle ilişkili olarak sağlanan her türlü hediye ve ağırlamayı (yemek, seyahat, eğlence) ifade etmektedir.
- 2.3. Hayır Amaçlı Katkıları: Herhangi bir kuruluşa, herhangi bir fayda beklemeden nakdi veya gayri nakdi olarak yapılan gönüllü katkıları ifade etmektedir.
- 2.4. Kolaylaştırma Ödemesi: Ödeme yapan tarafın yasal operasyonlarını güvence altına almak veya hızlandırmak için yapılan, rutin bir hizmeti hızlandıran gayri resmi, uygunsuz, düşük tutarlı ödemedir.
- 2.5. Menfaat Çeşitleri: Rüşvet işlemlerini kolaylaştırmak üzere sağlanabilecek menfaat çeşitleri aşağıda belirtilenleri içermekte olup bunlarla sınırlı değildir:
 - 2.5.1. Hediye ve Ağırlama
 - 2.5.2. Devlet görevlilerinin aile üyelerinin işe alınması (İlgili yasa ve düzenlemelerin çoğu, bu durumu rüşvet olarak algılar)
 - 2.5.3. Bağış – bağışı alan kişinin iş ile ilişkili olarak hali hazırda aldığı ya da gelecekte alacağı herhangi bir kararı etkileme niyeti gütmekten yapılmalıdır.
 - 2.5.4. Sponsorluk – Sponsorluklar, uygunsuz bir menfaat sağlamak amacıyla kullanılabilir.
 - 2.5.5. Diğer Menfaatler – spor aktivitelerine biletler, indirimler, numuneler, ücretsiz ürünler, ile diğer ticaret ve satış programları diğer menfaatlere örnek olarak verilebilir.
 - 2.5.6. Borç veya ödünç kıymet ilişkisi; ast üst ilişkilerinde veya kurumla ticari iş yapan üçüncü şahıslar ile girilen borç veya ödünç para ilişkisi.

3. Kurallar

- 3.1. Hediyeler, Yemekler, Seyahat ve Ağırlama:

Herhangi bir tarafı uygunsuz şekilde etkilemek amacıyla özellikle de bir devlet görevlisine- haksız bir kazanç elde etmek amacıyla hediye, yemek, seyahat veya ağırlama sağlanması veya bunların kabul edilmesi kesin bir şekilde yasaklanmıştır. Hediye ve Ağırlama Politikası'nda belirtilen bazı özel koşullar altında bir kamu görevlisine hediye verilmesi veya üçüncü bir tarafça verilen bir hediyenin kabul edilmesine izin verilebilir.

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

3.2. Devlet Görevlilerinin İşe Alınması veya Devlet Görevlileri İle Etkileşime Girilmesi:
İşe alım kararları yetkinliklere dayalı olmalı ve bu kararlar, kamu görevlilerini uygunsuz şekilde etkilememelidir. Tanınmış bir aile üyesi ya da bir kamu görevlisi, Norm bünyesinde çalışmak için iş başvurusu yaparsa, işe alım sürecine geçilmeden önce gerekli onaylar alınmalıdır.

Kamu görevlileri aşağıda belirtilen koşulların sağlanması durumunda, Norm'un meşru ticari amaçlarına hizmet etmek için işe alınabilir ya da görevlendirilebilir;

3.2.1. İlgili kişinin Norm tarafından işe alınması karşılığında, Norm'dan kamudan ticari avantaj elde etmesine yönelik bir beklentinin olmaması,

3.2.2. Kişi / kişilerin, objektif olarak ilgili pozisyon için gerekli ölçütleri karşılayacak nitelikte olması,

3.2.3. Maaş veya ücretlerin makul seviyede, işle ve ilgili kişinin mesleki nitelikleriyle uyumlu olması,

3.3. Hibe ve Bağışlar:

Bir kamu görevlisini uygunsuz şekilde etkilemek veya kamu görevlisine uygunsuz bir menfaat elde etme karşılığında hibe/bağış/ sağlanması bu Politika kapsamında yasaklanmıştır.

Aynı şekilde, Norm'un ticari ilişki içerisinde olduğu tedarikçi, müşteri ve diğer üçüncü taraflara hibe/bağış sağlanması veya bu taraflardan kabul edilmesi yasaktır. Bu tür faydalar ancak şirketin kurumsal olarak yürüttüğü pazarlama faaliyetlerinden kaynaklı olarak yapılabilir ve CEO onayı aranır.

3.4. Üçüncü Taraflar İlişkileri:

Yürürlükte bulunan rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili yasalar, doğrudan Şirket çalışanları tarafından veya dolaylı olarak Norm adına faaliyet gösteren temsilci, danışman, distribütör veya başka bir üçüncü kişi temsilci aracılığıyla (toplu olarak "üçüncü kişiler") yapılan hiçbir uygunsuz ödemeye izin vermemektedir.

Üçüncü kişiler her koşulda bu Politika'ya uygun şekilde davranmalıdır. Rüşvet ve yolsuzluk riskini azaltmak adına hem iş ilişkisinden önce ve hem de iş ilişkisinde bulunulduğu süre boyunca üçüncü kişilere yönelik risk bazlı durum tespit çalışması yapılmalıdır. Yolsuzlukla ilgili risklerin azaltılması için, kurulması muhtemel ortaklıklar, satın alma hedefleri ve diğer stratejik yatırımlara ilişkin risk bazlı durum tespit çalışmaları gerçekleştirilmelidir.

Norm, üçüncü kişiler ile iş ilişkisini sadece;

3.4.1. Temin edilen hizmet veya ürünler için meşru bir iş gereksinimi duyuluyorsa,

3.4.2 Sağlanacak hizmet ve ürünlerin fiyatı piyasa değerinin üstünde değilse,

3.4.3 Üçüncü kişi üzerinde rüşvet ve yolsuzluk perspektifi ile yapılan durum tespit çalışması

olumlu sonuçlanırsa tesis eder.

Norm'u temsilen, geçmişine, niteliklerine ve itibarına ilişkin detaylı bir inceleme yapılmadan herhangi bir şekilde kamu görevlileri üzerinde etkisi bulunan veya kamu görevlilerini etkileyebileceği düşünülen üçüncü kişiler ile iş ilişkisi kurulmamalıdır. Norm adına hareket eden üçüncü kişiler ile yapılan sözleşmeler, yürürlükteki tüm rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasalara uygun şekilde düzenlenmelidir.

Çalışanlarımızın Norm ile ticari ilişkide bulunan her türlü üçüncü taraf ile bireysel borç/alacak ilişkisine girmesi yasaktır. Böyle bir durum ortaya çıktığında, ilgili

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

çalışana karşı ticari ilişkiyi etkileme nüfuzuna bağlı olarak yaptırım uygulanabilecektir.

3.5. Kurum İçerisinde Borç/Alacak İlişkileri:

Norm çalışanlarının kendi içerisinde kuracakları borç/alacak ilişkisi hayatın olağan akışına aykırı olarak gerçekleşmemelidir. Borç/alacak ilişkisinin sürekli hale gelmesi, ilişki kuran taraflarda huzursuzluk yaratması, taraflardan birinin diğeri üzerinde kontrol ve yönetim sorumluluğunun bulunması, kurum çıkarlarına ters düşebileceği gibi çıkar çatışmalarına sebebiyet verebilme riski oluşturmaktadır.

4. Yürürlük ve Uygulama

4.1. Günlük işleyiş ve faaliyetlerin bu politikaya uygunluğunun kontrol sorumluluğu tüm çalışanlar ve yöneticilerde bulunmaktadır.

4.2. Politika gerekli görüldüğünde revize edilebilir. Tüm revizeler Etik Kurul'dan ve İç Denetim Departmanı'ndan görüş alınarak, İcra Kurulu'nun değerlendirmesi sonrasında Yönetim Kurulu onayı ile İnsan Kaynakları tarafından yayınlanır.