

NORM Holding Tazminat Politikası

1. Amaç ve Kapsam

1.1 NORM Holding ve bağılı şirketlerinde tazminat ödeme süreçlerini gereken standart, ilke ve kuralları belirlemek için Tazminat Politikası oluşturulmuştur.

2. NORM Holding Tazminat Politikası Yaklaşımı

2.1 NORM Holding ve bağılı şirket çalışanlarına yönelik tazminat politikasını belirlerken ve uygularken yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunu ile 1475 sayılı eski İş Kanununun yürürlükte olan 14.ncü maddeleri esas alınmaktadır. 4857 sayılı İş Kanun'da ya da ilgili mevzuatta değişiklik olması halinde yürürlüğe girecek olan ilgili kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

2.2 Kıdem Tazminatı: NORM Holding ve bağılı şirketlerde bir tam yılı dolduran çalışanlara, iş sözleşmesinin ilgili Kanunlarda yer alan ve kıdem tazminatı doğuran bir sebep ile sona ermesi halinde, çalıştığı süreye bağılı olarak 30 günlük brüt ücreti baz alınarak, Kanunun öngördüğü tavanı aşmamak kaydıyla kendisine, vefatı halinde ise yasal mirasçılara ödenir. Çalışanlara ödenecek kıdem tazminatına esas gün sayısında şirket yönetmelikleri esas alınmaktadır.

2.3 İhbar Tazminatı: 4857 Sayılı İş Kanunu 17. Maddesi uyarınca bildirim süresine uymayan taraf, bildirim süresine ilişkin ücret tutarında ihbar tazminatı ödemek durumundadır. İşveren bildirim süresine ait ücreti peşin vermek suretiyle iş sözleşmesini feshedebilir. Ayrıca işveren adı geçen Kanun'un 27. Maddesi uyarınca iş arama izni verir ya da o süreye ilişkin ücretini öder.

3. Yürürlük ve Uygulama

3.1 Bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler NORM Holding Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

3.2 Bu düzenlemenin yürütmesinden öncelikle NORM Holding İnsan Kaynakları olmak üzere, NORM Holding Yönetim Kurulu sorumludur.